

# POWER BI LES FONDAMENTAUX

Durée

3 jours

Référence Formation

5-PP-PBI

## Objectifs

Construire et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données, avec des données issues de sources diverses, de manière centralisée, sans Excel, avec Power Bi Designer.

Description d'un cycle de création d'un rapport Power Bi, établir des connexions et des sources de données.

Etablir des connexions à des sources de données

Transformer, nettoyer et combiner des sources

Structurer un modèle de données et Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs

Afficher les indicateurs dans des rapports PBI

Partager des rapports et ses visualisations sur le site de Power Bi

## Participants

Toute personne devant analyser des données. Contrôleur de gestion,

## Pré-requis

Avoir de bonnes connaissances et utilisation de données, par exemple sous Excel.

## PROGRAMME

### · Introduction au Power BI Desktop ?

Qu'est-ce que Power BI Desktop ?

Les composants de Power BI

Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop

Comparaison avec les outils intégrés à Excel

### · Présentation de Power BI Desktop

Découvrir l'interface de Power BI

L'éditeur de requêtes

La vue " Rapport "

La vue " Données "

La vue " Relations "

### · Se connecter aux données avec ou sans l'assistant

Fichiers de données : Excel, .csv, .txt....

Base de données : SQL Server, Oracle

### · Transformer ses données dans l'éditeur de requêtes

Mettre en forme ses requêtes

Agréger ses données

Combiner plusieurs requêtes

Gérer ses requêtes

Définir le niveau de confidentialité

Charger les données

### · Gérer les relations

Rappel et définition des relations

Créer une relation

Cardinalité et jointure

Modifier une relation

Masquer une table dans la vue Rapport

### · Vue de Données

Les différents types de données

Ajouter une colonne calculée

Créer une nouvelle mesure

Créer une hiérarchie

Créer une nouvelle table

Ajouter, supprimer, cacher des champs

#### · Formules de calcul

Introduction au langage DAX

Maîtriser les premières fonctions indispensables :

DISTINCTCOUNT

COUNTROWS

RELATED

Découverte de la fonction CALCULATE

#### · Conception de rapport Power BI

Création de rapports, pages, tableaux de bord.

Afficher des données : Table, Matrice, Carte.

Mise en forme conditionnelle sur les données

Exploiter les paramètres de données et de formatage.

Ajouter des filtres, des segments, des KPI

#### - Partager ses visualisations sur le site Power BI

Connexion et navigation sur le site Power BI

Découverte des espaces de travail

Introduction à la gestion des droits des utilisateurs

Notion de rapports, de tableaux de bord et de jeux de données

Publier des rapports sur un site Power BI

Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service

Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne

Partager vos rapports et vos tableaux de bord avec les applications

Intégrer vos rapports Power BI dans Teams

#### · Enregistrement, Publication et partage

Enregistrer les données au format Pbx

Publier un rapport sur le service Power BI (power Bi PRO)

Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point (power Bi PRO)

#### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.